



Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ “ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (MASTER IN
BUSINESS ADMINISTRATION - MBA)”**



MBAΠΘ

Master in Business Administration
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1 – Γενικά

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)», το οποίο βρισκόταν σε συνεχή λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 έως το 2017-2018, οπότε και επανιδρύθηκε δυνάμει του νόμου Ν. 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός (ΕΚ) του ΠΜΣ που προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση (ΓΣ) με αριθμό 66/01-03-2018. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος ΕΚΛ βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, ήτοι τον νόμο Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός

Το ΠΜΣ με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της έρευνας και την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» είναι:

- να βοηθήσει νέους επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Η φοίτηση στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3 – Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration – MBA).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 4– Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017:
 - α) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.
 - β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
 - γ) συγκροτεί τις επιτροπές επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
 - δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του

Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, για διετή θητεία¹. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του Ν. 4485/2017.
5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).
6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017).

Άρθρο 5 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.), η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΠΜΣ και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

¹ (άρθρο 44, παρ. 2): Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής²)
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
6. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους Έλληνες ή τους Έλληνες της αλλοδαπής³
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν)
8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
10. Δύο (2) φωτογραφίες
11. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΓΣ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ
12. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει)

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ.

² Το Π.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

³ Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων μπορεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του, ως υπεράριθμος, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 8 του νόμου Ν. 4485/2017, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η ΓΣ συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στο άρθρο 34 παρ. 2 του Ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 – 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 40%
2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 10%.
3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 15%
4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας 15%
5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες) με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται από τη ΓΣ κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ ίδρυσης και λειτουργία του ΠΜΣ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η ΣΕ κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην ΓΣ. Η ΓΣ επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η ΓΣ μπορεί να επιλέξει όλους τους φοιτητές που έχουν ισοβαθμίσει .

Οι εισακτέοι στο ΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος , 2ος , κ.λ.π. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της ΣΕ και απόφαση της ΓΣ.

Άρθρο 6 – Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων.
2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.
3. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο εξάμηνο τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	A´	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
	B´	5 μαθήματα · 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ´	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

5. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι 60 φοιτητές, κατ'ανώτατο όριο, χωρίζονται σε 2 τμήματα των 30 ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της ΓΣ.
6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.
7. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της ΓΣ για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους⁴ (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή.

Η ΓΣ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

⁴ Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ.
2. Με πρόταση της ΓΣ και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.
3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6
3	Λογιστική (Accounting)	6
4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, επιλέγουν <u>πέντε (5)</u> από τα παρακάτω	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6
8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
	Σύνολο ECTS	30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
	Σύνολο ECTS ΠΜΣ	90

4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του ΠΜΣ στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://mba-auth.gr>

Άρθρο 7 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η ΣΕ εισηγείται και η ΓΣ αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την ΣΕ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που

κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής: Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εξετάσεις / Εργασία / Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών / ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της ΓΣ.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της ΓΣ, φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα αρμόδια όργανα.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η ΓΣ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη διπλωματική. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει

ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου)

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{βαθμός Μ.Δ.Ε.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times 6 \text{ ECTS)} + (\text{βαθμός διπλωματικής εργασίας} \times 30 \text{ ECTS})}{\text{σύνολο ECTS} = 90}$$

Τα Μ.Δ.Ε. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο, τον Απρίλιο.

4. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε 3 μαθήματα αθροιστικά στα 2 εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική του Φεβρουαρίου ή του Σεπτεμβρίου τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο ΠΜΣ πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΠ ΑΠΘ).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα μαθήματα (10), είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος, είτε
- απουσιάζει περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, είτε
- έχει συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή), είτε
- κατόπιν αίτησης του

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της ΓΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.
3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το Α' εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.
2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του αρ.8 του παρόντος κανονισμού.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του ΠΜΣ προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προτείνει θέμα διπλωματικής εργασίας με αίτησή του, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών και ορίζει τους/τις επιβλέποντες/ουσες όλων των διπλωματικών εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/πουσα.
4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του Γ' Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της ΓΣ. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού τελών φοίτησης.
5. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική Γλώσσα.
6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του ΠΜΣ, όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται

από τη ΓΣ. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από την ΓΣ, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας φοιτητή του Δ' εξαμήνου έως την 15^η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30^η Σεπτεμβρίου.
9. Η ΣΕ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΠΜΣ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του μεταπτυχιακού.
10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής⁵ μετά από απόφαση της ΣΕ.

7.7 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

⁵ Περιπτώσεις παραίτησης κ.α.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία περιγράφονται στην ενότητα 7.2

7.8 Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από την ΓΣ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΠΜΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών (Επιβλέπων Καθηγητής). Ο Σύμβουλος Σπουδών και η ΣΕ έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε Καθηγητής δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσοτέρων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ’ ανάγκη επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν έναν εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος θα ενημερώνει τη ΓΣ για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με το Διευθυντή του ΠΜΣ για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων.
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
3. Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 των οικείων Τμημάτων.
4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα⁶ μέλη ΔΕΠ των οικείων Τμημάτων.

Με αιτιολογημένη απόφασή της ΓΣΕΣ, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων

⁶ (άρθρο 16 παρ. 8 του Ν.4009/2011, όπως ισχύει, και άρθρο 45 παρ.1κ του 4485/2017): οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρητών μελών ΔΕΠ, μπορούν να προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από απόφαση του Τμήματος (π.χ. απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για την ανάθεση διδασκαλίας που θα πρέπει να περιέχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των αναγκών του οικείου Τμήματος, αφού συνυπολογιστούν οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των εν ενεργεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος).

Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος (άρθρο 16 παρ. 8 του Ν.4009/2011).

Βλέπε και άρθρο 69 Ν.4386/2016 όπου γίνεται αναφορά σε ομότιμους για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η ΓΣ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του νόμου Ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από την ΓΣ, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ (<https://qa.auth.gr>) καθώς και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων ΑΠΘ (<https://elearning.auth.gr/>).

Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Συγκροτείται Γραμματεία του ΠΜΣ για την υποστήριξή του. Κάθε επιτροπή του ΠΜΣ επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.
2. Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

3. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ

Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων.
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α΄ 143) ή του ιδιωτικού τομέα
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία
- η) Τέλη φοίτησης

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η ΓΣ αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας, τεχνικής υποστήριξης, κ.λ.π.

10.4 Η ΓΣ αποφασίζει για το ύψος των τελών φοίτησης και των αμοιβών των διδασκόντων, στο πλαίσιο του ΦΕΚ ίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και του νόμου Ν. 4485/2017

10.5 Επιστροφή τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών (αφαιρουμένων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στη ΓΣ το αργότερο

εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών αποφασίζει η ΓΣ.

Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣ, το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.
2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η ΓΣ αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το Α και Β εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 100% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το 50% των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο Γ' εξάμηνο χορηγείται μια υποτροφία, η οποία καλύπτει το 100% των διδάκτρων του Γ' εξαμήνου.
 - Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ
 - Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Β' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.
 - Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.
3. Η ΓΣ μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της ΓΣ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.
4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣ, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που

παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος⁷. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ.

6. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων» συμβάλουν ειδικότερα:

- ο Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.
- ο Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

⁷ (άρθρο 35 παρ. 2) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 13 – Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της ΓΣ σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 14 – Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣ, έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.